

Plan de Trabajo ADASU 2014

FILIAL SAN JOSÉ

Objetivo 1	Actividades	Tiempo	Recursos
<ul style="list-style-type: none">Continuar fortaleciendo el funcionamiento de la Filial.	<ul style="list-style-type: none">Evaluación del Plan de Trabajo 2013Elecciones de Equipo CoordinadorTrabajo compartido en la transición del equipo saliente y entrante.Informar acerca de la renovación del equipo coordinador a todos los socios de la filial.Creación de subcomisiones de trabajo para realizar un trabajo compartido : Prensa-Organización de eventos.	Marzo Mayo Junio a Octubre Julio Setiembre- Octubre	Papelería : \$5000 anuales Alquiler local: \$ 4200 anuales

	<ul style="list-style-type: none"> Realización de reuniones mensuales. 	Febrero a Diciembre	
<p>Objetivo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la participación de las y los socios, egresados y estudiantes vinculados al Departamento, en Adasu filial de San José. 	<ul style="list-style-type: none"> Invitaciones especiales para las reuniones. Crear una página en Facebook, para difundir información y recibir inquietudes, comentarios, etc de los socios, complementando el correo electrónico ya existente. Planificación e implementación de eventos : Festejo Día del Trabajador social; bienvenida a colegas recién recibidos; reunión con estudiantes; Festejo fin de año. Actualizar la lista de 	<p>Todos los meses</p> <p>Agosto</p> <p>Mayo</p> <p>Octubre</p> <p>Noviembre</p> <p>Diciembre</p> <p>Octubre</p>	<p>Papelería</p> <p>Gastos varios : papelería, impresiones, alimentación, etc</p>

	<p>Estudiantes y Egresados en el departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar gestiones de ingreso a de nuevos afiliados. 		
<p>Objetivo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener un espacio de recepción de las problemáticas vinculadas a la inserción laboral de los y las Asistentes y Trabajadores Sociales. 	<p>Reuniones mensuales de escucha y canalización de demandas.</p> <p>Conformación de Comisión laboral</p>	<p>Todos los meses</p> <p>Octubre</p>	<p>Lugar de reunión</p>
<p>Objetivo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Sostener y fortalecer la comunicación con ADASU 	<ul style="list-style-type: none"> Enviar a Adasu Central Información importante de 		

<p>Central</p>	<p>lo local.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar dificultades y canalizarlas en relación a la comunicación por mail y entrega de revistas de Trabajo social. • Participación en asambleas y actividades que se convoquen. • Participación de colegas en el Encuentro de filiales 	<p>Octubre</p>	<p>3 viáticos a Mdeo \$ 1050</p> <p>2 viáticos encuentro de filiales \$2400</p>
<p>Objetivo 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lograr una visibilidad de la Filial a nivel local 	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión de actividades y posturas frente a determinados temas en concordancia con ADASU central en los medios de prensa. • Difundir las formas de contacto (correo electrónico y facebook) a 	<p>Todo el año</p> <p>Octubre- Noviembre</p>	

	<p>las instituciones del departamento para recibir las agendas de actividades locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar y difundir actividades de interés de la filial. Publicidad en torno a la baja de la edad de imputabilidad 	Octubre	<p>Publicidad y/o cartelería</p> <p>\$2000</p>
<p>Objetivo 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la formación y actualización de los profesionales locales en temas de su interés. 	<ul style="list-style-type: none"> Talleres, charlas con especialistas en temas de interés local . Taller a cargo del Ps. Victor Guerra. Importancia del primer vínculo 	Setiembre	<p>Gastos compartidos con Coordinadora de psicólogos</p> <p>\$ 1500</p>